



Ассоциация Некоммерческое партнерство
«Межрегиональный союз технических экспертов»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ И
УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ И
ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ

г. Владимир

2016 год

Предисловие

1. **Разработано** Ассоциацией Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз технических экспертов»
2. **Утверждено** Решением Общего собрания Ассоциации Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз технических экспертов» Протокол № 9 от «07» октября 2016 г.
3. Настоящее Положение устанавливает порядок приобретения и утраты членства в Ассоциации Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз технических экспертов» и определяет порядок ведения реестра членов АНП «МСТЭ»
4. Понятие «член Ассоциации» дано в статье 10 Устава АНП «МСТЭ».

Содержание

Предисловие	стр.2
Содержание	стр.3
1. Общие положения	стр.4
2. Требования к членам Ассоциации	стр.5
3. Порядок приема в члены Ассоциации	стр.6
4. Порядок выхода из Ассоциации	стр.8
5. Порядок исключения из Ассоциации	стр.9
6. Порядок ведения реестра членов Ассоциации	стр.11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава АНП «МСТЭ» (далее по тексту - Ассоциация) и определяет требования к кандидатам в члены Ассоциации, порядок приобретения и утраты членства, порядок ведения реестра членов Ассоциации.
- 1.2. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица - организации технических экспертов, осуществляющие профессиональную деятельность в области периодического технического осмотра, контроля технического состояния, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств, разделяющие цели и задачи Ассоциации.
- 1.3. Правопреемники членов Ассоциации не в праве требовать включения их в состав членов Ассоциации. Они могут вступить в Ассоциацию на общих основаниях.

2. Требования к членам Ассоциации

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты как юридические так и физические лица, объединяющие на условиях членства технических экспертов, созданные в целях регулирования и контроля деятельности в области периодического технического осмотра, контроля технического состояния, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств, отвечающих следующим требованиям:

- Объединение в составе организации в качестве её членов не менее чем 15 (Пятнадцать) юридических и физических лиц - технических экспертов, осуществляющих профессиональную деятельность в области периодического технического осмотра, контроля технического состояния, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств;
- Наличие в организации коллегиального органа управления и функционально специализированных органов;
- Наличие обязательных для всех членов организации стандартов и правил профессиональной деятельности в области периодического технического осмотра, контроля технического состояния, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств.

3. Порядок приёма в члены Ассоциации

- 3.1. Кандидаты в члены Ассоциации подают генеральному директору Ассоциации письменное заявление о приёме в члены Ассоциации установленной формы с приложением к нему следующих документов:
- решение уполномоченного органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию;
 - копия устава организации;
 - копии свидетельства о государственной регистрации;
 - копии свидетельства о постановке на налоговый учёт;
 - копии свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ;
 - решения (протокола) о назначении руководителя юридического лица;
- Копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица и печатью.
- 3.2. Генеральный директор передает полученные от кандидата заявление и документы в Совет Ассоциации в течение 3 (трёх) календарных дней с даты их получения.
- 3.3. Для проведения проверки кандидата требованиям, указанным в статье 2 настоящего Положения, Совет Ассоциации создаёт комиссию в составе не менее 2 (двух) человек.
- 3.4. Комиссия проводит выездную проверку соответствия кандидата требованиям Положения. По результатам проверки составляется письменное заключение.
- 3.5. На основании письменного мотивированного заключения комиссии Совет оценивает кандидата на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, Устава Ассоциации, нормативных правовых актов и принимает решение о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме.
- 3.6. Решение о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме должно быть принято Советом Ассоциации в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подачи Генеральному директору Ассоциации заявления о приеме.
- 3.7. В случае принятия отрицательного решения по заявлению кандидата Совет Ассоциации выдает кандидату письменный мотивированный отказ в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа.
- 3.8. Кандидат становится членом Ассоциации с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

- 3.9. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации вносится соответствующая запись в реестр членов Ассоциации.
- 3.10. Членам Ассоциации - юридическим лицам выдаются свидетельства по образцу, утвержденному Советом Ассоциации; физ. лицам - удостоверения.

4. Порядок выхода из Ассоциации

- 4.1. Член Ассоциации может в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации.
- 4.2. Выход из Ассоциации осуществляется путем подачи Генеральному директору Ассоциации соответствующего заявления о выходе с указанием в нем даты выхода.
- 4.3. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты принятия решения Советом Ассоциации, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе.
- 4.4. Запись в реестр членов о выходе из Ассоциации производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

5. Порядок исключения из Ассоциации

5.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации при наличии хотя бы одного из следующих нарушений:

- нарушения Устава или внутренних положений Ассоциации;
- нарушения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных и иных стандартов деятельности по периодическому техническому осмотру и технической экспертизе транспортных средств;
- нарушения установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Ассоциации стандартов профессиональной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;
- неуплаты в срок членских взносов;
- осуществления действий, нарушающих права и законные интересы Ассоциации или ее членов, либо дискредитирующих деятельность Ассоциации;
- причинения ущерба Ассоциации.

5.2. Инициатором исключения из Ассоциации может быть любой член Ассоциации, любой член Совета Ассоциации. Для возбуждения процедуры исключения инициатор исключения подает Генеральному директору Ассоциации письменное заявление с указанием оснований для исключения и приложением доказательств информации, указанной в заявлении.

5.3. Генеральный директор передает полученное от инициатора заявление об исключении и прилагаемые документы в Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их получения.

5.4. Совет Ассоциации проводит проверку в соответствии с положениями Устава о «О дисциплинарном комитете» и порядком проведения проверки.

5.5. На основании письменного мотивированного заключения Совет принимает решение о созыве Общего собрания Ассоциации для принятия решения об исключении либо о прекращении процедуры исключения. Указанное решение должно быть принято Советом Ассоциации в течение 7 (семи) календарных дней.

5.6. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Общим собранием Ассоциации. Исключаемый член в голосовании не участвует.

5.7. Лицо считается выбывшим из Ассоциации с даты принятия решения об исключении Общим собранием Ассоциации.

5.8. Запись в реестр членов об исключении из Ассоциации производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Общим собранием Ассоциации.

6. Порядок ведения реестра членов Ассоциации

6.1. Реестр членов Ассоциации ведет ответственный, назначенный приказом генерального директора Ассоциации.

6.2. Реестр членов Ассоциации должен включать в себя следующую информацию:

- полное наименование юридического лица;
- данные о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;
- данные о внесении в государственный реестр организаций;
- адрес места нахождения юридического лица;
- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя;
- дата приема в члены Ассоциации;
- дата выбытия из членов Ассоциации.

6.3. Форма реестра членов Ассоциации утверждается приказом Генерального директора Ассоциации.

6.4. На каждого члена Ассоциации заводится Личное дело, в котором хранятся все документы, имеющие к нему отношение. Обязанность по ведению личных дел членов Ассоциации, а так же обязанность по обеспечению сохранности личных дел и соблюдению конфиденциальности содержащейся в ней информации, возлагается на ответственного за ведение реестра.

Изменение Положения «О порядке приобретения и утраты членства в Ассоциации и порядке ведения реестра членов» АНП «МСТЭ» реализовано в соответствии с решением общего собрания АНП «МСТЭ» от 07.10.2016 года Протокол № 9.